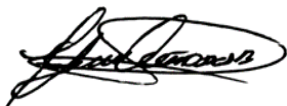


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3585-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YURY NYIBE QUIÑONES BOCANEGRA
Cedula	38683088
Valor del contrato:	2.184.000
Fecha inicio	1/10/2025
Fecha finalización	15/10/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.	1. apoyé a la iniciación deportiva conforme a las metodológicas del programa en la comuna 10 el barrio san judas.

<p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. apoyé el cumplimiento de las metas del programa mediante la verificación de la información y la inscripción presencial de los beneficiarios del programa DEPORVIDA.</p> <p>3. Asistí a capacitación sobre las cuentas de cobro citada por el líder de cuentas moises baron para dar indicaciones sobre el proceso efectivo de las cuentas.</p> <p>4. apoyé en mesa de trabajo citada por el coordinador general álvaro sánchez para dar indicaciones del programa deporvida para la realización de actividades en campo.</p> <p>5. apoyé en la inauguración de los juegos comunales en la secretaría del deporte y la recreación</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1BW-vQXUnOn40ksEK7EGse3WkA9b0vJw7?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	15/Oct/2025